

**Konkurs: KD.11.2026**

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
we Włodawie**

**22-200 Włodawa, ul. Al. Józefa Piłsudskiego 64**

e-mail: [sekretariat@spzoz.wlodawa.pl](mailto:sekretariat@spzoz.wlodawa.pl)

**TEL. 797 702 705**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.**

**MATERIAŁY INFORMACYJNE  
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU  
w skrócie (MI)**

**NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA  
ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

w zakresie:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych – porad specjalistycznych w Poradni ginekologiczno-położniczej w SP ZOZ we Włodawie i/lub w Urszulinie.**

Symbol CPV  
85112200-9 usługi leczenia ambulatoryjnego

## I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **Materiałach Informacyjnych (dalej MI)**. Formularz Oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”) przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Konkurs - udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni ginekologiczno-położniczej w SP ZOZ we Włodawie”**

Nie otwierać do **22.05.2026 r.** do godz. **13.30**

**Ilość stron** ..... *(określić, ile stron zawiera złożona oferta)*”

5. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
6. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.
7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) **formularz oferty** podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
  - 2) dokument wygenerowany z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień złożenia oferty,
  - 3) **kopię prawa wykonywania zawodu lekarza** przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
  - 4) **kopię dyplomu lekarza,**
  - 5) **kopię dyplomu specjalizacji,**
  - 6) **kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - 7) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
  - 8) dokument wygenerowany z **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą**, aktualny na dzień złożenia oferty,
  - 9) informację z **Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU

1. Zakresem przedmiotowym konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych:
  - 1) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni ginekologiczno-położniczej Udzielającego zamówienia dla pacjentów Udzielającego zamówienia, w szczególności dla

- osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Przychodni Specjalistycznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie i/lub w Urszulinie w Poradni ginekologiczno-położniczej i będzie zgodna z zasadami postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy zawartym w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.
  3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane będą według harmonogramu, ze wskazaniem dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalonego dla Poradni ginekologiczno-położniczej na każdy miesiąc przez Udzielającego Zamówienie.
  4. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
    - 1) realizacja świadczeń zdrowotnych w Poradni ginekologiczno-położniczej zgodnie z harmonogramem,
    - 2) udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezesa NFZ w sprawie świadczeń gwarantowanych w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
    - 3) stosowanie zasad postępowania medycznego, zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zalecanych i rekomendowanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z dziedziny medycyny objętej ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
    - 4) zapewnienie pilnej opieki lekarskiej pacjentom Udzielającego zamówienia, którzy znaleźli się w stanie zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
    - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
    - 6) nadzór nad pracą średniego personelu medycznego, uczestniczącego w realizowaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
  5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również:
    - 1) dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
    - 2) przestrzegać zasad etyki i deontologii lekarskiej,
    - 3) w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.
  6. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. specjalizację w dziedzinie ginekologii albo I stopień specjalizacji w dziedzinie ginekologii albo lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie ginekologii. Lekarz w trakcie specjalizacji to lekarz, który:
    - 1) rozpoczął specjalizację w szczegółowej dziedzinie medycyny przed dniem 30 września 2014 r. - w przypadku posiadania specjalizacji II stopnia lub tytułu specjalisty w odpowiedniej dziedzinie medycyny oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni specjalistycznej,
    - 2) ukończył pierwszy rok specjalizacji - w przypadku specjalizacji w innych niż wymienione w pkt 1 dziedzinach medycyny oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni specjalistycznej.
  7. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się

do następujących zasad określonych w załącznikach do wzoru umowy stanowiącego zał. nr 2 do MI:

- 1) „Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy” - Zał. Nr 1 do umowy,
  - 2) „Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych” - Zał. Nr 2 do umowy.
8. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.
9. Udzielający zamówienie informuje, że u Udzielającego Zamówienie wdrożona została Procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następnych oraz ochrony sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniu prawa (P-1/JZ-2/D).

### III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Oferent jest zobowiązany posiadać zawartą we własnym zakresie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
3. Obowiązkiem Oferenta będzie:
  - udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w Rozdziale II ust. 1, w dni i godziny każdorazowo uzgodnione z Udzielającym zamówienia, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3 i 4.

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony **od dnia 01.06.2026 r. do dnia 31.05.2027 r. z możliwością przedłużenia na okres nieprzekraczający 12 miesięcy.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia i na rzecz pacjentów SP ZOZ we Włodawie wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

### V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:

| L.p. | KRYTERIUM  | RANGA<br>w % | SPOSÓB OCENY                                |
|------|--|--------------|---|
| 1.   | <b>Cena</b> za punkt w Poradni ginekologiczno-położniczej  | 90 %         | $X_1 = W \times C1_{min} / C1_n \times 100$ |
| 2.   | <b>Doświadczenie</b> ilość lat pracy w Poradni ginekologiczno-położniczej:<br>1. poniżej 2 lat – 2 pkt<br>2. od 2 lat do 10 lat – 8 pkt<br>powyżej 10 lat – 15 pkt | 10 %         | $X_2 = W \times D2_n / D2_{max} \times 100$ |

Gdzie:

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**W** – waga procentowa ocenianego kryterium

**C1min** – najniższa proponowana cena (wyrażona jako wskazana w ofercie cena za punkt) odpowiednio w kryterium 1

**C1n** – cena w ofercie badanej (wyrażona jako wskazana w ofercie cena za punkt) odpowiednio w kryterium 1

**D2n** – ilość punktów oferty badanej w kryterium 2

**D2max** – maksymalna liczba punktów do zdobycia za doświadczenie w kryterium 2

**Ocenę końcową** stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

$$X = X_1 + X_2$$

Każda cena wskazana przez Oferenta musi obejmować koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenia zdrowotne.

2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość wyboru liczby ofert potrzebnej do zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

3. Udzielający zamówienia informuje, że w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3 w przypadku równej liczby punktów Oferentów, Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę następujące podkryterium:

- 1) czy Oferent, na dzień złożenia oferty udziela świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie, a w przypadku ofert z taką samą odpowiedzią, Udzielający zamówienia weźmie pod uwagę kolejne podkryterium:
- 2) liczba lat i miesięcy pracy Oferenta w Poradni Ginekologiczno-położniczej.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **22.06.2026 r. do godz. 13.30** w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie, ul. Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie

- świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest:
  - 1) **w sprawach formalnych: Elżbieta Zalewska – Dział Kadr SP ZOZ we Włodawie, tel. 797-704-886.**

#### **IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zmiany niniejszych MI, w tym zakresu świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

#### **X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej we Włodawie przy Al. Piłsudskiego 64 22-200 Włodawa, w dniu **6.03.2026 r. o godzinie 14.00**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych niniejszych MI.
  - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z nich.

#### **XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: SP ZOZ we Włodawie, Al. Józefa Piłsudskiego 64 22-200



Włodawa.

3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ we Włodawie.
4. Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówieni przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie

dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

## **XV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ we Włodawie nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

### **Uwaga**

**Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.**

### Załączniki do MI:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Projekt umowy z załącznikami